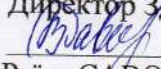


**ВІДДІЛ ОСВІТИ ВК КМР.
ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ №8
М.КОРОСТЕНЯ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(ЗДО№8 М.КОРОСТЕНЯ)**

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Директор ЗДО № 8

Raica SAVOCHKINA

**Графік роботи атестаційної комісії I рівня
закладу дошкільної освіти №8 у 2025-2026 н.р.**

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
1	Опрацювати Положення про атестацію педагогічних працівників.	вересень	Директор	
2	Скласти і затвердити списки педагогів, які підлягають черговій атестації у 2026 році. Оприлюднити інформацію на сайті ЗДО.	вересень	Вихователь-методист	
3	Скласти графік проведення засідань атестаційної комісії у 2025-2026 н.р. Оприлюднити інформацію на сайті ЗДО.	вересень	Члени АК	
4	Реєстрація документів, наданих педагогічними працівниками ЗДО, які підлягають черговій атестації.	До 15.10.2025	Члени АК	
5	Провести співбесіду з педагогічними працівниками, що атестуються.	До 15.10.2025	Члени АК	
6	Заповнити інформаційні картки педагогів, що атестуються.	До 20.10.2025	Секретар АК	
7	Розглянути заяви на позачергову атестацію.	До 20.12.2025	Члени АК	
8	Оновити списки педагогів, що атестуються у 2026 році. Скласти графік проведення атестації для педагогів, що атестуються позачергово. Оприлюднити інформацію на сайті ЗДО.	20.12.2025	Члени АК	
9	Реєстрація документів, наданих педагогічними працівниками ЗДО, які атестуються позачергово.	До 25.12.2025	Члени АК	
10	Розгляд атестаційних матеріалів педагогів. Прийняття рішення про вивчення практичного досвіду педагогів, що атестуються.	Січень	Члени АК	
11	Вивчення практичного досвіду педагогів, що атестуються (за потреби).	Січень-березень	Члени АК	
12	Провести анкетування серед колег, дітей та батьків з метою визначення рейтингу педагогічних працівників, що атестуються.	До 15.03.2026	Члени АК	
13	Розгляд атестаційних матеріалів педагогів. Підготувати запрошення на засідання атестаційної комісії (за потреби)	15.03.2026	Члени АК	
14	Атестація педагогів. Робота атестаційної комісії.	27.03.2026	Члени АК	